

ОТЧЕТ О РАБОТЕ БУОО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2017 ГОД

Производственная деятельность БУОО «Государственный архив Орловской области» в 2017 году строилась на основе государственного задания и годового плана развития архивного дела, в соответствии с федеральным и областным законодательством, руководствуясь нормативными документами Федерального архивного агентства и Управления культуры и архивного дела Орловской области. Несмотря на сложившуюся финансово-экономическую обстановку в стране и в Орловском регионе, в частности, основные показатели архивом выполнены, а некоторые, в том числе по оказанию государственных услуг, перевыполнены.

Знаменательным событием минувшего года для орловских архивистов стало проведение мероприятий к 80-летию образования Орловской области.

В рамках подготовки юбилейных мероприятий проведена научно-практическая конференция совместно с областным отделением Российского общества историков-архивистов «80 лет Орловской области: история и современность», выставки, экскурсии, публикации в периодических изданиях.

По результатам проделанной работы коллектив государственного архива Орловской области, а также четыре сотрудника архива, внёсших значительный вклад в сохранение и пропаганду документальных памятников истории Орловской области, награждены памятным юбилейным знаком «80 лет Орловской области».

К 100-летию Первой мировой войны издан обзор архивных документов «Первая мировая война и Орловская губерния (1914-1918 гг.)», проведён Научный совет, посвящённый презентации этого издания.

Продолжилось внедрение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях». М., 2015.

В целях усиления обеспечения сохранности архивных документов при их копировании в читальных залах архива организовано внедрение «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, разработан Порядок использования архивных документов в читальных залах БУОО «Государственный архив Орловской области».

Директор архива принимала участие в заседаниях Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа.

В течение года на заседаниях дирекции рассмотрены все вопросы, которые планировались к рассмотрению: о перспективах развития архивного дела в 2017 году и подведении итогов работы за 2016 год, о выполнении плановых показателей первого полугодия 2017 года и задачах на второе полугодие, об информатизации архивной деятельности, внедрении в практику работы организаций-источников комплектования «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

Продолжили работу комиссии, действующие в БУОО ГАОО. Проведено заседание комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия документов, шесть заседаний комиссии по отбору и определению категорий сложности документов, отобранных для реставрации, три заседания комиссии по рассекречиванию документов.

Проведено семь заседаний экспертно-методической комиссии, на которых рассматривались вопросы экспертизы ценности, приёма документов на госхранение, формирования дел личного происхождения, составления именного указателя к описям личных дел номенклатурных работников, согласования формы списка организаций, документы которых приняты на госхранение, проведения выставок, согласования перечня ОЦД и др.

Предоставлена необходимая информация в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с постановлением администрации города Орла от 15.04.2013 № 1759 «Об организации обучения населения города Орла по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

В целях реализации требований положения «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 и постановления Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841» от 19.04.2017 № 470 составлены и приказом директора БУОО ГАОО утверждены программа вводного инструктажа по ГО и ЧС и форма журнала регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС.

В соответствии с распоряжением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Орловской области от 29 сентября 2017 года № 31 приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области от 02.10.2017 № 207 «О проведении месячника гражданской обороны в 2017 году составлен план проведения мероприятий месячника гражданской обороны БУОО «Государственный архив Орловской области». В Управление культуры и архивного дела Орловской области предоставлена информация о выполнении мероприятий месячника.

В целях реализации требований к антитеррористической защищенности объектов БУОО ГАОО, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» от 11 февраля 2017 года № 176 и приказом Управления культуры и архивного дела Орловской области «Об антитеррористической защищенности объектов в сфере культуры» от 01.08.2017 № 184 составлены и согласованы в соответствующих структурах Паспорта безопасности на оба объекта архива.

Уровень заработной платы по сравнению с 2016 годом увеличился в среднем на 9,5 %, что по-прежнему ниже среднего уровня заработной платы по региону. В результате выполнения платных работ и услуг архивом заработано более 4 млн. рублей, которые потрачены на текущие расходы, а также на материальное стимулирование специалистов архива.

Благодаря спонсорской помощи архивом приобретён планетарный сканер ЭлларСКАН А2-650 и налажена работа по созданию электронного фонда пользования.

На средства, полученные по госпрограмме Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области», архивом приобретены: 2 ксерокса МФУ Sharp AR 6020, цифровой фотоаппарат Canon, персональный компьютер в сборе, источник бесперебойного питания и другое оборудование, используемое в сфере информационно-коммуникационных технологий. На средства, полученные по межведомственной инвестиционной программе "Развитие и укрепление социальной и инженерной инфраструктуры Орловской области" изготовлена проектно-сметная документация на систему автоматического газового пожаротушения помещений архива.

Обеспечение сохранности и государственный учёт документов

Основными задачами в области обеспечения сохранности архивных документов являются: соблюдение нормативных режимов хранения документов, совершенствование организации хранения и создания оптимальных условий для сохранности документов, улучшения их физического состояния. Для решения этих задач проведён ряд мероприятий.

Из-за отсутствия свободных площадей для дальнейшего приёма документов постоянно проводится перемещение документов внутри архивохранилищ в целях их рационального размещения. Так, в течение года в архивохранилищах № 1, 3, 5 основного здания перемещено **7162** ед. хр., размещено 4 фонда пользования на плёнке объёмом 318 ед. хр.

В архивохранилище фондов ОПОД завершилась продолжавшаяся несколько лет работа по рациональному размещению фондов первичных организаций КПСС внутри хранилища № 4. За прошедший год перемещено 190 фондов, **4113** дел первичных организаций КПСС Урицкого, Хотынецкого и Шаблыкинского районов. Внесены изменения в 190 карточек пофондового топографического указателя, написано 40 ярлыков, написан и наклеен 251 нестандартный ярлык на перемещённые коробки.

В течение года в архивохранилищах ежемесячно проводились санитарные дни, контролировался температурно-влажностный режим. Всего сделано 380 замеров температуры и влажности в архивохранилищах. Регулярно проводится проветривание помещений в летний период, влажная уборка и обеспыливание стеллажных полок и связок.

Работа по улучшению физического состояния документов проводилась в соответствии с плановыми показателями.

Передано в реставрационную мастерскую и отреставрировано **329** ед.хр., содержащих **16037** листов, из них: 313 л. - 2-ой сложности, 4279 л. - 3-ей сложности, 11445 л. - 4-ой сложности.

Изготовлено переплетов – **449** (из них после реставрации - 128). Кроме переплетов реставрируемых документов, изготавливались переплеты для организаций - источников комплектования архива, переплетались дела, образовавшиеся в делопроизводстве архива, переплетено **56** подшивок газет, изготовлено **55** конвертов для хранения картографических документов и документов личного происхождения.

Сотрудниками реставрационной мастерской, отдела обеспечения сохранности документов и архивохранилища фондов ОПОД подшито **1080** дел (из них 201 – после реставрации) и **475** описей.

Всего подшито и переплетено **1200** дел (без учёта дел, переплетённых и подшитых в ходе реставрации).

Улучшено физическое состояние документов на плёночных носителях. Проведён технический контроль кинодокументов – **21** ед. учета, реставрационно-профилактическая обработка **1000** ед. хр. фотодокументов, **80** ед. хр. микрофильмов страхового фонда.

Проведены протирка и проветривание 221 ед. хр. микрофильмов страхового фонда, которые требуют постоянного контроля и срочного копирования и не вошли в цифру планового контроля на 2017 год.

Согласно плану проведения мероприятий по обеспечению сохранности документов проведён весь комплекс работ по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе объёмом **15524** ед.хр. 147 фондов. Из них: требуется дезинфекция 353 ед. хр., реставрация – 1215 ед. хр., восстановление затухающего текста - 200 ед. хр., переплёт и подшивка 2457 ед. хр. По итогам проверки составлено 748 карточек учёта физического состояния дел, необнаруженных дел не выявлено.

Проведена ежегодная полистная проверка наличия и состояния **74** ед. хр. объёмом **7136** листов, содержащих уникальные документы и находящихся на сейфовом хранении, **89** особо ценных дел объёмом **11102** листа фонда Орловской губернской чертёжной (Ф. 592. Оп. 1). Необнаруженных листов не имеется.

В отчётном году пользователям и сотрудникам архива из архивохранилищ в рабочие помещения и читальный зал было выдано **39058** ед. хр. (из них в АФ ОПОД – 6 896 ед.хр., архивохранилище документов по личному составу – 2 349), **1505** описей, **419** ед. хр. фонда пользования на плёночных и электронных носителях. Во временное пользование выдано **40** ед. хр. Соблюдается контроль за движением документов, ведутся книги учёта выдачи документов, проводится полистная проверка дел, подшивка и нумерация неподшитых и непронумерованных дел. Так, проверена нумерация ОЦД, выдаваемых из архивохранилищ, в объёме 355 470 листов, пронумеровано 78 047 листов.

Продолжалась работа по выявлению особо ценных дел. Проведено дополнительное выявление ОЦД в фондах Орловский областной Совет народных депутатов (Р-3873) за 1994-2011 гг., Орловский городской Совет народных депутатов (Р-3864) за 1995-2005 гг. объёмом 976 ед. хр. Выявлено **955** ОЦД, составлены, согласованы ЭМК и утверждены директором номерники, проставлены штампы «ОЦ» на 955 делах.

Государственный учёт документов

Все принятые на государственное хранение документы, поступившие от организаций и от граждан, держателей личных фондов своевременно поставлены на государственный учёт.

За 2017 год количество дел увеличилось на **3259** ед. хр., поставлено на учёт 13 новых фондов. В реестр описей внесено 25 новых описей.

Продолжился комплекс работ по учёту документов: определению фондовой принадлежности, внесению необходимых изменений во все учётные документы по итогам приёма на госхранение, результатам переработки и

усовершенствования описей, составлению актов о технических ошибках, об обнаружении дел, итоговых записей и др.

В отчётном году продолжался ввод сведений в ПК «Архивный фонд». Внесены изменения по итогам приёма по 41 фонду. Добавлено **13** новых фондов, **23** описи, **39** аннотаций к фондам и описям. Введена информация в разделы «Фонд», «Опись», подразделы «Переименования», «Движение документов». В подразделе «Движение документов» сделано 105 записей по 79 фондам, в подразделе «Переименования» - 35 записей по 23 фондам, в подразделе «Исторические справки» - 26.

Продолжалось внесение заголовков в разделе «Единица хранения». Внесён 651 заголовок дел 25 описей 23 фондов.

В архивохранилище фондов ОПОД версия 4.0 обновлена до уровня 4.1, что позволило конвертировать её в версию 5.0. Апробация данной версии выявила невозможность пользования функцией «Пересчёт реквизитов», что для фондов бывших организационно-партийных и комсомольских органов, имеющих большое количество описей к фондам, недопустимо, т. к. не позволяет уточнить общий объём введённых дел и сверить с учётными документами на бумажной основе. Поэтому пока ввод сведений продолжается в 4-й, усовершенствованной версии. Всего в раздел «Опись» внесены сведения по **406** описям и аннотациям к ним к 9 фондам. Начался ввод сведений на уровне единицы хранения. Внесены заголовки **1392** дел 9 фондов 33 описей.

Итого за 2017 год в ПК «Архивный фонд» введены сведения о 13 фондах, 429 описях и 2043 делах.

Всего на 01.01.2018 в ПК «Архивный фонд» введены сведения о 8283 фондах (из них 6903 фонда действующих и 1380 фондов переданных, утраченных, присоединённых), 11729 описях и 2076 делах.

Продолжалась работа по совершенствованию учёта в архивохранилищах. Составлены и утверждены паспорта архивохранилищ на 01.01.2017.

По результатам приёма на хранение и другим видам работ внесены изменения в списки фондов по архивохранилищам, составлены итоговые записи к спискам фондов, сведения об изменениях в схемах размещения документов в архивохранилищах, паспорта архивохранилищ. Составлен список фондов архивохранилища по личному составу в электронном формате.

Продолжалось заполнение электронного постеллажного топографического указателя по архивохранилищам, внесены сведения по всем поступившим на хранение фондам, по результатам перемещения документов. Внесено 450 записей. Ведётся картотека электронного фонда пользования. Внесено 147 записей.

В архивохранилище фондов ОПОД внесены изменения в 190 карточек пофондового топографического указателя.

Формирование архивного фонда. Организационно – методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве

На 01.01.2017 в списке № 1 организаций-источников комплектования БУОО ГАОО значилась **161** организация.

В течение 2017 года по решению ЭПК Управления культуры и архивного дела Орловской области из списка источников комплектования исключено 3 организации: Орловско-Курское отделение Московской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» (в связи с его упразднением), публичное акционерное общество «ОРЗЭП» (в результате изучения состава документов), ФГБОУ ВО «Приокский государственный университет» (в связи с его реорганизацией в форме присоединения к ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева»). В результате на 01.01.2018 в списке организаций – источников комплектования БУОО ГАОО значится **158** организаций.

Продолжалась работа по комплектованию архива. На государственное хранение принято **1993** дел управленческой документации от организаций – источников комплектования БУОО ГАОО: Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (189 д.), Избирательной комиссии Орловской области (217 д.), ФГБНУ ВО «Орловский государственный аграрный университет» (678 д.), ФГБОУ «Всероссийский научно-исследовательский институт зернобобовых и крупяных культур» (144 д.), Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области (130 д.), ГУ Банка России по Орловской области. (103 д.) и др. Утраты архивных документов в организациях при передаче на госхранение не выявлено.

Приём документов по личному составу от шести ликвидированных организаций (ЗАО «ОРЛЭКС», «ЮниМилк-Орёл» ООО «ЮниМилк», ЗАО «Инвест-групп» и др.) составил **719** ед. хр.

В 2017 году на госхранение поступило **79** ед. хр. научно-исследовательской документации, **466** ед. хр. документов личного происхождения. С помощью инициативного документирования на постоянное хранение принято **100** фотодокументов, **4** фонодокумента.

Сотрудниками отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства упорядочены и приняты досрочно документы, образовавшиеся в процессе деятельности БУОО ГАОО за 2006-2015 гг.

Продолжалась работа по заключению соглашений о сотрудничестве в сфере архивного дела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, федеральными организациями, расположенными на территории Орловской области. Подготовлено 6 соглашений с прокуратурами – источниками комплектования БУОО ГАОО.

В целях контроля обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации специалистами архива проведены обследования в **26** организациях (в том числе 12 обследований организаций, находящихся в стадии ликвидации и не являющихся источниками комплектования).

Обучение, консультирование и повышение квалификации работников делопроизводственных служб и ведомственных архивов проводилось по вопросам внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и экспертизы ценности документов.

Проведено **28** совещаний-семинаров в организациях-источниках комплектования БУОО ГАОО и **13** совещаний-семинаров в ликвидируемых

организациях, **216** консультаций по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела для организаций-источников комплектования и **64** - для организаций, не являющихся источниками комплектования.

При взаимодействии с организациями - источниками комплектования большое внимание уделялось правильной организации делопроизводства. В течение года специалистами архива оказывалась методическая и практическая помощь в разработке номенклатур дел для организаций. Составлено, усовершенствовано и согласовано ЭПК Управления культуры и архивного дела Орловской области **32** номенклатуры дел для организаций – источников комплектования, **1** инструкция по делопроизводству Управления Росприроднадзора по Орловской области, **12** положений об архиве организации, **10** положений об ЭК организации.

Для Избирательной комиссии Орловской области согласованы изменения в Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления Орловской области, утверждённый постановлением Избирательной комиссии Орловской области от 19 марта 2015 года № 120/922-5.

В отчётном году специалистами архива проведена экспертиза ценности документов за 2004-2011 гг. с целью выделения дел, не подлежащих хранению, в Орловской государственной инспекции пробирного надзора федерального казённого учреждения «Российская государственная пробирная палата при министерстве финансов РФ». Составлен акт и 387 дел подготовлено к выделению к уничтожению.

Проведена работа по упорядочению **3145** ед. хр. постоянного хранения в организациях – источниках комплектования архива и **3418** ед. хр. по личному составу источников комплектования и ликвидируемых организаций. Упорядочено **82** ед. хр. научно-исследовательской документации за 1995-2009 гг. ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт зернобобовых и крупяных культур».

Специалистами отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства упорядочено 1993 дела управленческой документации, 2015 дел по личному составу. Упорядочение документов проведено в 30 организациях-источниках комплектования БУОО ГАОО.

Научная информация и использование документов. Создание информационно-поисковых систем

Работа по информационному обеспечению пользователей архивной информацией в 2017 году проводилась в рамках участия в мероприятиях по патриотическому воспитанию граждан, а также подготовки и проведения юбилейных мероприятий, посвящённых 80-летию образования Орловской области.

В течение года документы архива экспонировались на **14** историко-документальных выставках:

- выставка документов «Первая мировая война и Орловская губерния» в рамках Научного совета, посвящённого изданию одноимённого тематического обзора документов;

- выставка документов к 100-летию Великой российской революции «Партия Октябрьской революции. Документы. Воспоминания. Фотографии» (читальный зал архивохранилища фондов ОПОД);
- выставка документов «История образования и просвещения. Гимназии в Орле»;
- виртуальная выставка «Октябрь спустя столетие. Лики революции»;
- совместная выставка с администрацией Орловской области и редакцией газеты «Орловская правда» (к 100-летию областной газеты «Орловская правда»);
- совместная выставка с Орловским краеведческим музеем «Великие потрясения Великой России» (демонстрировалась в краеведческом музее);
- совместная выставка с Орловским краеведческим музеем «80 лет Орловской области» (демонстрировалась в краеведческом музее);
- совместная выставка с Орловским краеведческим музеем и областной библиотекой им. И. Бунина, посвящённая юбилею Орловской области (демонстрировалась в «Гринн-центре»);
- выездная выставка «Мир природы в документальных источниках госархива Орловской области» (в библиотеке им. А.С. Пушкина);
- выездная выставка «Документы государственного архива Орловской области о Великой Отечественной войне» (в библиотеке им. А.С. Пушкина) и др. выставки.

В течение 2017 года архивистами было подготовлено и опубликовано **22** статьи в научно-популярных изданиях, сборниках научно-практических конференций, средствах массовой информации.

В сборнике материалов 9-й научно-практической конференции РОИА «Историки-архивисты – юбилею Орла» опубликовано четыре статьи архивистов по документам архива.

В областных газетах «Орловская правда», «Орловский вестник», журнале «Отечественные архивы» опубликованы статьи, посвящённые 80-летию Орловской области, 74-й годовщине освобождения Орла и области от немецко-фашистских захватчиков, 120-летию Первой всеобщей переписи населения, посещению архива потомком орловского вице-губернатора Н.П. Галахова и др.

Подготовлено **10** телесюжетов, из них: пять телесюжетов, посвящённых 80-летию Орловской области, один телесюжет – к 100-летию «Орловской правды», один телесюжет - к Дню архивов, один телесюжет – о подаренном архиву сканере, один телесюжет был посвящён 100-летию революции.

Для студентов Орловского госуниверситета им. И.С. Тургенева, Орловского государственного института культуры, технологического института им. Н.Н. Поликарпова, Орловского техникума сферы услуг, для учителей и учащихся орловских школ проведено **4** экскурсии о составе и содержании архивных документов и **16** экскурсий по выставкам архивных документов.

Архивисты приняли участие в международной научно-практической конференции «1917 год в российской провинции», научно-практической конференции Орловского отделения РОИА «80 лет Орловской области: история и современность», семинаре учителей орловских школ по теме «Фальсификация истории как способ разложения патриотического сознания нации», в торжественном мероприятии, посвящённом присвоению школе № 36 имени

одного из руководителей партизанского движения во время Великой Отечественной войны Александра Бакина и других мероприятиях, проводимых в учебных заведениях и учреждениях культуры города Орла.

Важное место в деятельности архива занимает исполнение запросов граждан, органов государственной власти, организаций. В 2017 году исполнено **6394** запроса социально-правового характера (что значительно превышает показатели 2016 г), в том числе в АФ ОПОД – 1622. Из общего числа исполненных запросов – 4726 с положительным ответом, 1616 – с отрицательным ответом, непрофильных запросов - 52. В электронном виде поступило и исполнено 610 запросов. Сроки исполнения запросов в течение года не нарушались.

В 2017 г. было исполнено **217** тематических запросов, в том числе: 139 - с положительным ответом, 74 – с отрицательным. В ответ на 4 запроса направлены договорные письма.

Исполнено **499** генеалогических запросов, из них: 197 - положительных, 136 - отрицательных, на 166 запросов направлены договорные письма.

В читальных залах архива были зарегистрированы **449** пользователей, сделавших **2067** посещений. Пользователям было выдано 1847 описей, 6126 дел, 196 книг, 103 подшивки газет, 235 ед. хр. фонда пользования.

Нумерация и проверка нумерации в делах, выданных в читальные залы архива, составила 6426 листов дел досоветского и советского периодов.

В целях усиления обеспечения сохранности архивных документов при их копировании в читальных залах архива организовано внедрение «Порядка использования архивных документов в читальном зале БУОО «Государственный архив Орловской области», созданного на основе новой редакции типового Порядка 2017 года. С пользователями заключаются договоры о сотрудничестве. Вход в читальный зал осуществляется по пропускам.

В плановом порядке в архиве продолжается работа по рассекречиванию документов. На открытое хранение переведено 130 ед. хр. (информация прилагается).

Создание и развитие научно-справочного аппарата

В отчётном году продолжалась работа по ведению автоматизированного научно-справочного аппарата. В базу данных «Метрическая запись» внесено **3500** записей по метрическим книгам Преображенской и Сретенской церквей города Орла. В БД «Библиотечный фонд архива» введено **87** названий книг.

В соответствии с плановыми показателями усовершенствованы путём составления недостающего НСА описи 2-х фондов: Р-3801 Акционерное общество открытого типа «ОРЗЭП» и Р-1891 Орловское трамвайно-троллейбусное управление объёмом **2401** ед. хр.

Проведён комплекс работ по переработке описи фонда Р-2758 Троицкий сельский Совет народных депутатов Орловского района Орловской области объёмом **442** ед. хр.

Проведена работа по описанию документов личного происхождения 9-и фондов коллекций в количестве **313** ед.хр., в том числе: Р-4352 Коллекция документов орловского купца 1 гильдии Левакова Ивана Леонтьевича и его потомков – Мещериных, Зориных, Тулуповых и Туенковых, Р-4341 Курляндская

Галина Борисовна, учёный-литературовед, заслуженный деятель науки РСФСР, доктор филологических наук, профессор Орловского госуниверситета, Р-4027 Неделин Владимир Михайлович, искусствовед, профессор кафедры архитектуры Российской академии живописи, ваяния и зодчества Ильи Глазунова, член ВОО «Союз художников России», Р-4358 Дячук Павел Максимович, комсомольский и партийный работник, Р-4345 Коробков Владимир Иванович, журналист, заслуженный работник культуры РФ, член Союза журналистов СССР, Союза журналистов России и др.

Продолжалось описание документов личного происхождения Губернатора Орловской области Е.С. Строева, ведётся работа над справочником по личным фондам государственного архива Орловской области

В архивохранилище фондов ОПОД в БД «Персоналии» внесены сведения по персональным и апелляционным делам номенклатурных работников. Всего в 2017 году внесено **9442** запись.

Продолжалась работа по созданию описи к фонду Орловского обкома КП РСФСР «Коллекция документов, образовавшихся в деятельности КПСС-КП РСФСР», из выявленных в ходе экспертизы ценности документов, представляющих исторический и научно-практический интерес.

В процессе восполнения недостающих экземпляров описей сканировано **420** архивных описей к 17 фондам организаций КПСС. Всего сканировано **2910** листов, **34275** заголовков.

В 2017 году к каталогам архива сотрудниками и исследователями, работавшими в читальном зале, было сделано **75** обращений.

Информатизация архивного дела

В 2017 году продолжалась работа по формированию программного комплекса «Архивный фонд», проводилась текущая работа по внесению в ПК дополнений и изменений, происходивших в составе архивного фонда области.

Заполнялись базы данных, являющиеся составной частью автоматизированной системы НСА, позволяющие сократить время поиска необходимой информации: «Персоналии», «Метрическая запись», «Библиотечный фонд архива» и др.

В течение 2017 года архив приступил к работе на планетарном сканере ЭлларСКАН А2-650. Проведена оцифровка 29 описей 23 фондов в объеме 24 813 заголовков; 105 ед. хр., 7 772 листов, 7 689 оборотов. Записаны на внешние носители и переданы в архивохранилище рабочие и мастер-копии описей и документов на бумажной основе. В картотеку электронного фонда пользования внесено **147** записей.

В электронном формате составлен список фондов архивохранилища документов по личному составу предприятий и учреждений сельского хозяйства – 133 записи, схемы размещения документов в архивохранилищах № 5 и по личному составу – 603 записи. В БД «Постеллажный топографический указатель» внесено 450 записей, в БД «Учёт физического состояния дел – 1449 записей.

Число удаленных пользователей архивной информацией постоянно растёт. На 01.01.2018 их количество составило **63230** пользователей. Сайт «Государственный архив Орловской области» постоянно обновляется и пополняется. В течение года размещается информация о мероприятиях,

проводимых в архиве и архивом в других организациях, пополняется раздел «Новости», «Выставки», «Наши публикации», представлена планово-отчётная документация. На сайте размещена информация о проведении мероприятий к 100-летию государственной архивной службы России, виртуальные выставки, которые ежегодно готовят архивисты.

С использованием компьютерных технологий проходит подготовка выставок архивных документов, проводившихся как в здании БУОО ГАОО, так и в других организациях. Изготавливались цифровые копии архивных документов для оформления выставок в библиотеках им. И.А. Бунина, им. А.С. Пушкина, областном краеведческом музее, читальном и актовом залах архива.

На электронные носители записаны воспоминания дочери комиссара партизанского отряда П.С. Кныша Нины Петровны Кныш, воспоминания известного краеведа Г.А. Тюрина о художнике, поэте и краеведе Леониде Потапове. Ежегодно проводится запись научно-практической конференции Орловского отделения РОИА и заседания Научного совета БУОО ГАОО.

Научно-исследовательская и методическая работа

В соответствии с планом научно-исследовательской и методической работы в первом квартале 2017 г. был подготовлен и издан обзор документов архива «Первая мировая война и Орловская губерния», проведён Научный совет по теме презентации этого издания.

На заседание присутствовали члены Научного совета, представители музеев, библиотек, историки, преподаватели орловских вузов. Научный совет сопровождала выставка архивных документов об участии орловцев в Первой мировой войне (1914-1918 гг.).

Подготовлена и проведена научно-практическая конференция Орловского областного отделения Российского общества историков-архивистов «80 лет Орловской области: история и современность».

В течение года архивом подготовлены:

- информация для НМС «Комплектование государственного архива Орловской области на современном этапе и его взаимодействие с организациями-источниками комплектования различных форм собственности: проблемы, решения, перспективы»;

- ответы на анкету-вопросник по теме НИР «Опыт работы государственных и муниципальных архивов по исполнению тематических запросов 2012-2016 гг.»;

- ответы на вопросы анкеты по изучению деятельности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в области комплектования;

- предложения к проекту методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного управления и организациях;

- замечания и предложения к аналитическому обзору «Изучение форм учётных и иных документов по организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;

- рецензия на справочник по фондам личного происхождения Владимирской области;
- предложения и замечания к проекту «Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела»;
- методические рекомендации по вопросам оформления документов, представляемых на утверждение и согласование ЭПК;
- Порядок использования архивных документов в читальном зале БУОО «Государственный архив Орловской области»;
- материал для размещения на сайте архива.

Продолжил работу семинар по повышению общеобразовательного и профессионального уровня специалистов БУОО ГАОО.

Проведено девять занятий семинара, на которых слушатели знакомились с краеведческой литературой, содержанием журналов «Отечественные архивы», «Вестник архивиста», прошли занятия по темам «Внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного управления и организациях», «Вклад архивистов области в дело сохранения памяти о Первой мировой войне».

Проведено семь заседаний экспертно-методической комиссии, на которых рассматривались организационные и методические вопросы по направлениям деятельности архива.

В отчётном году прошли производственную практику 43 студента Орловского государственного университета им. И.С. Тургенева, Орловского государственного института культуры, Орловского техникума сферы услуг.

Работа с кадрами

В современных условиях важное место занимает работа по обеспечению стабильности кадров архива, сохранению наиболее квалифицированных сотрудников, повышению квалификации членов трудового коллектива.

В соответствии со штатным расписанием в архиве работают 45 специалистов. В течение года уволилось семь специалистов, принято на работу восемь специалистов, в том числе один сотрудник после окончания ВУЗа (гуманитарное направление).

Для Управления культуры и архивного дела Орловской области в соответствии с Методикой расчёта штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду был сделан расчёт штатной численности сотрудников БУОО ГАОО, показавший, что в Орловском государственном архиве работает в два раза меньше сотрудников, чем положено исходя из нормативов. Вопросы оплаты труда и социальной защищённости архивистов имеют первостепенное значение. Производственная загруженность специалистов архива очень велика, чтобы устранить диспропорции в штатной обеспеченности, приходится не выполнять некоторые показатели или выполнять их в неполном объёме. Все работники архива переведены на «эффективный контракт», ежеквартально подводятся итоги эффективности деятельности каждого сотрудника в соответствии с приказом БУОО ГАОО от 23.08.2013 № 17. Показатели эффективности деятельности основных категорий работников выработаны

следующие: полнота использования фонда рабочего времени в соответствующем периоде, выполнение плановых показателей, отсутствие претензий со стороны руководителей учреждения, отдела к исполнению должностных обязанностей, отсутствие претензий от потребителей услуг к качеству работы работника, инициативность в работе, обмен опытом, использование в работе современных технологий.

Специалисты БУОО ГАОО приравнены к госслужащим по оплате труда на основании статьи 6 Закона Орловской области «Об Архивном фонде Орловской области и архивах» от 06.07.99 №109-ОЗ и Постановлением Правительства Орловской области № 166 от 24 сентября 2009 года «Об оплате труда работников областного государственного учреждения «Государственный архив Орловской области», определяющих условия приравнивания специалистов областного государственного архива к госслужащим. Денежное содержание специалистов состоит из месячного оклада в соответствии с должностным окладом специалиста приравненной должности государственного гражданского служащего и надбавки за выслугу лет (до 30%), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, осуществляемых согласно «Положению по оплате труда работников БУОО ГАОО».

Постоянно принимаются меры материального поощрения сотрудников архива из средств, полученных от приносящей доход деятельности. С учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности, средняя заработная плата за 2017 год составила 20032,8 рубля.

Уделяется внимание профессиональному росту кадров. Сотрудники архива постоянно изучают законодательные и нормативно-методические документы по направлениям своей деятельности, пользуются информационно-правовыми системами. Два сотрудника учатся в магистратуре Орловского госуниверситета имени И.С. Тургенева, специальность «Документоведение и архивное дело», один сотрудник в бакалавриате ФГБОУ ВО "Орловский государственный институт культуры" по специальности «Документоведение и архивное дело».

Актуальные проблемы развития архивного дела рассматриваются на заседаниях дирекции, семинаре по повышению квалификации и общеобразовательного уровня сотрудников.

Четыре сотрудника архива и коллектив БУОО ГАОО в целом награждены памятными юбилейными знаками «80 лет Орловской области».

Директор БУОО «Государственный
архив Орловской области» Апарина Ю.В.
01.02.2018